Variantă detaliată

AVIZAT
CRJ DOLJ
03.09.2020

Apel de selecție

Apel de propuneri de proiecte nr.1/2020 pentru accesarea măsurii din SDL "GAL Valea Dunării Sudolt"

Titlu măsură: Consilierea fermierilor in vederea constituirii de forme asociative
Cod măsură: M2/1A

Tipul măsurii:
- Servicii

1. **Data lansării apelului de selecție:** 15.09.2020 orele 08:00

2. **Data limită de depunere a proiectelor:** 14.10.2020 orele 16.00

3. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** la sediul Asociației GAL Valea Dunării Sudolt din Comuna Bârca, str. Mihai Viteazu nr.244- în incinta Caminului Cultural, Județul Dolj înaintea datei limită de depunere, specificată în Anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte, în intervalul luni-vineri 08:00 – 16:00;

4. **Fondul disponibil**- alocat în sesiune: **80.225 Euro**

- **Suma maximă nerambursabilă** care poate fi alocată pentru finanțarea unui proiect: 80.225 Euro/proiect

- **Valoarea maximă eligibilă** (sumă nerambursabilă): nu poate depăși 80.225 euro/proiect

- **Intensitatea sprijinului:** 100% din totalul cheltuielilor eligibile

5. **Modelul Cererii de Finanțare pe care trebuie sa il folosească solicitanții:** Formularul standard al Cererii de Finanțare - versiune editabilă- poate fi accesat pe pagina de internet www.galvds.ro secțiunea Măsuri – Măsura 2/1A.

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj
Telefon: 0251.356.654
Web: www.galvds.ro
E-mail: office@galvds.ro

6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:

1. Certificat de înregistrare fiscală

2. Documente constitutive/documente care atestă forma de organizare a solicitantului – in functie de tipul solicitantului:

2.1 Statut juridic

2.2 Act constitutiv

2.3 Cod Unic de Inregistrare

2.4 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, definitivă si irevocabilă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor (in cazul asociatiilor si fundatiilor)

Sau

2.5 Certificat constatator emis conform legislaţiei naţionale în vigoare (in cazul entitatilor de drept privat cu scop patrimonial)

Sau

2.6 Alt document echivalent al entitatilor aplicante

Daca in timpul evaluarii se constata ca documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informatii suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie sa le contina.

Important!

Din documentele care atesta forma de organizare a solicitantului trebuie să reiasă in mod clar activitatea de consiliere ca si activitate ce poate fi desfasurata

3. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al

contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

4. Raport asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru acelasi tip de servicii.

5. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (daca este cazul) - Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).

6. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (CV-uri, Contracte individuale de munca, Diplome de studii, documente care sa ateste calificarea, referinte, atestare ca formator sau orice alt document care sa duca la indeplinirea conditiei de eligibilitate – emise conform legislatiei nationale in vigoare.)

7. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice

Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;

b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Aceste certificate trebuie să menţioneze clar lipsa datoriilor (prin menţiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale" sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menţionate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA şi/sau alte documente aprobate pentru soluţionarea cererilor de restituire.

Graficul de eşalonare a datoriilor, în cazul în care această eşalonare a fost acordată

8. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor. Acestea trebuie să aibă cel puţin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate şi semnate;
- Să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale;
- Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerinţelor din punct de vedere al performanţelor şi parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora şi din punct de vedere financiar şi sunt transmise de către operatori economici reali şi care îndeplinesc condiţiile de calificare, verificabile de către experţii evaluatori.

*In cazul in care categoria de bunuri/servicii se regaseste in Baza de Date AFIR si preturile utilizate se incadreaza in limitele acesteia, se vor atasa documentatiei printscreenuri din Baza de Date.

*Pentru categoriile de bunuri/servicii care nu se regasesc in Baza de Date AFIR, solicitantul trebuie sa prezinte cate o oferta conforma pentru fiecare bun sau serviciu a carui valoare nu depaseste 15.000 euro si cate 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depaseste aceasta valoare.

9. Copia actului de identitate al reprezentantului legal.

10. Declaraţie pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului

11. Declaraţie pe propria răspundere privind evitarea crearii de conditii artificiale

12. Documente care atesta disponibilitatea expertilor- Declaratii de disponibilitate ale expertilor (semnate si datate) pe intreaga perioada de derulare a activitatii proiectului

13. Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal

14. Fișa măsurii

15. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

7. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

A. Verificarea eligibilității solicitantului

CRITERII DE VERIFICARE SI DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? *Documente verificate :* Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului	Se va verifica dacă Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului este completata, datată și semnată
2. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere din CF? *Documente verificate :*	Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere și dacă aceasta este datată și semnată, iar dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează casuță

Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.	DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse, solicită beneficiarului modificarea acestora; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuță DA; în caz contrar, expertul bifează NU.

B.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Fisa masurii din SDL Documente constitutive/Documente care atesta forma de organizare a solicitantului – in functie de tipul solicitantului: Statut, Act constitutiv, CUI, Incheiere privind inscrierea in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor definitiva si irevocabila/Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor (In cazul asociatiilor si fundatiilor),Certificat Constatator ONRC sau alt document echivalent al entitatilor aplicante	Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL VDS care a selectat proiectul, cu respectarea cel putin a conditiilor generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și a legislației naționale specifice. Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul Cererii de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/certificare/autorizare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia. **Conform art. 15, alin. (2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 modificat prin Reg (UE) nr. 2393/2017,* *„(2)Beneficiarul sprijinului acordat în conformitate cu alineatul (1) literele (a) și (c) este fie furnizorul de servicii de consiliere* ***sau de formare****, fie autoritatea de management."* ❖ ***Pentru a fi eligibil, furnizorul de formare trebuie sa aiba dreptul de a presta activitati de consiliere!*** Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că solicitantul se încadrează într-una din categoriile de solicitanți eligibili pentru măsură, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care solicitantul nu se încadrează într-una din categoriile eligibile

	pentru măsură, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG2 Proiectul să se desfășoare in teritoriul GAL VDS;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de Finantare	Se verifică daca in informațiile cuprinse in Cererea de Finantare solicitantul isi propune sa desfasoare activitatile specifice proiectului pe teritoriul GAL.

EG3 Solicitantul are prevazut in obiectul de activitate activitati specifice domeniului;

Solicitantul are dreptul de a desfășura activitățile specifice menționate în Cererea de finanțare, conform Certificatului constatator ORC, actului constitutiv, statutului sau al oricărui document legal din care rezultă domeniul de activitate anexate la Cererea de finanțare.

Persoanele juridice de drept privat cu scop patrimonial trebuie sa faca dovada autorizarii activitatilor specifice!

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Fișa măsurii din SDL Documente constitutive/Documente care atesta forma de organizare a solicitantului – in functie de tipul solicitantului: Statut, Act constitutiv, CUI, Incheiere privind inscrierea in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor definitiva si irevocabila/Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor (In cazul asociatiilor si fundatiilor) Certificat Constatator ONRC sau alt document echivalent al entitatilor aplicante	Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii de servicii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL VDS Se verifică dacă solicitantul are în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională/ consiliere menționate în Cererea de finanțare, pe baza următoarelor documente: - **pentru persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial**: Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului; - **pentru persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:** Extras de la Registrul asociațiilor și fundațiilor; documente statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul; hotărâre judecătorească de înființare;

	- **persoane juridice de drept public**: documente relevante pentru înființarea instituției. Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că solicitantul se încadrează într-una din categoriile de solicitanți eligibili pentru măsură, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care solicitantul nu se încadrează într-una din categoriile eligibile pentru măsură, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG4 Solicitantul nu este in stare de faliment ori lichidare*;

* Nu se verifica in cazul solicitantilor infiintati in baza OG nr.26/2000 si a entitatilor publice.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Certificat Constatator	Expertul verifică: • documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat (dupa caz) de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezută că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.

EG5 Solicitantul dispune de capacitate tehnica si financiara necesare derularii activitatilor specifice;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE

Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului	Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară. Se va verifica dacă Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului este completata, datată și semnată.

EG6 In cererea de finantare beneficiarul trebuie sa demonstreze prin activitatile propuse si cerintele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea si necesitatea proiectului;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finantare, punctul A4 Prezentarea proiectului	Se verifică dacă serviciile propuse sunt în concordanță cu obiectivele măsurii din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului elaborat pentru măsura respectivă și apelul de selecție publicate de GAL. Se verifică dacă beneficiarul a indicat tipul de servicii/ acțiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință. Se verifică alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect. Se verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel: - pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului;

	- numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților; - alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane; - activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține. - nr. de participanți: minimum 10 persoane, respectiv maximum 28 persoane (pentru pregatirea teoretica) la activitățile de formare a fost respectat; - nr. de participanți: minimum 20 persoane la activitățile de informare a fost respectat; - durata activităților de formare/ informare a fost respectată (5 zile – 40 ore, respectiv 1 zi – 8 ore); - tematica propusă este în acord cu nevoile de formare profesională, informare sau activități demonstrative/ consiliere identificate în teritoriul GAL. Dacă verificarea confirmă oportunitatea și necesitatea proiectului, expertul bifează pătratul cu „DA" din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „NU" și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

EG7 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat in domeniu;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de Finantare Documente justificative privind personalul	Se verifică punctul 4.5 din cererea de finanțare în care sunt descrise resursele umane implicate în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.). Cerința se verifică în funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.

EG8 Grupul tinta trebuie sa fie format din fermieri inregistrati (persoane fizice cu domiciliul in teritoriul GAL – inregistrate ca fermieri activi si/sau persoane fizice - reprezentanti legali ai persoanelor juridice) care isi desfasoara activitatea pe teritoriul GAL VDS – acestea vor fi verificate ulterior de catre reprezentantii beneficiarului - extras APIA, Registru agricol, Certificat constatator, etc.;

Respectarea acestui criteriu de eligibilitate va fi verificata si pe parcursul implementarii proiectului prin intermediul documentelor justificative intocmite de beneficiar

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de Finantare Declaratia pe propria raspundere privind eligibilitatea solicitantului	Se verifica daca in Cererea de Finantare si in Declaratia pe propria raspundere privind eligibilitatea solicitantului exista angajamentul solicitantului ca Grupul Tinta al proiectului sa fie format din fermieri inregistrati (persoane fizice cu domiciliul in teritoriul GAL – inregistrate ca fermieri activi si/sau persoane fizice - reprezentanti legali ai persoanelor juridice) care isi desfasoara activitatea pe teritoriul GAL VDS – acestea vor fi verificate ulterior de catre reprezentantii beneficiarului - extras APIA, Registru

	agricol, Certificat constatator, etc.; Se va verifica dacă Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului este completata, datată și semnată.

EG9 Respectarea HG 226/2013.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de Finantare Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului	Se verifică dacă din CF reiese că proiectul respecta specificatiile HG 226/2013. Se va verifica dacă Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului este completata, datată și semnată.

EG10 Beneficiarii Ajutorului Public Nerambursabil sunt obligati sa creeze minim o forma asociativa din persoanele participante si/sau entitatile participante la serviciul de consiliere prin reprezentantii legali;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de Finantare Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului	Se verifică dacă din CF si Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului reiese că beneficiarul va crea minim o forma asociativa conform specificatiilor detaliate in criteriul de eligibilitate. Se va verifica dacă Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului este completata, datată și semnată.

EG11 Din grupul țintă al proiectului nu vor face parte persoane care au beneficiat de același tip de serviciu prin aceeași măsură sau prin măsuri similare;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului	Se verifică dacă Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului este completata, datata si semnata.

EG12 Beneficiarul proiectului va distribui materiale informative si/sau va utiliza canale de distributie a informatiei pentru diseminarea informatiilor in teritoriul GAL VDS legate de serviciul de consiliere;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de Finantare Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului	Se verifică dacă din CF si Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului reiese că solicitantul va distribui materiale informative si va utiliza canale de distributie a informatiei pentru diseminarea informatiilor in teritoriul GAL VDS legate de serviciul de consiliere. Se va verifica dacă Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului este completata, datată și semnată.

EG 13 Beneficiarul va elabora o metodologie de selectare a beneficiarilor din Grupul Tinta;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de Finantare Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului	Se verifică dacă din CF si Declaratia pe propria raspundere privind eligibilitatea solicitantului reiese ca beneficiarul va elabora o metodologie de selectare a beneficiarilor din Grupul Tinta Se verifică dacă Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului este datata si semnata.

EG 14 Pentru demonstrarea numarului exact al participantilor la serviciul de consiliere se vor intocmi si prezenta de catre beneficiar in cadrul Rapoartelor de activitate liste de prezenta, fotografii si angajamente asumate de catre membrii Grupului Tinta care sa sustina indeplinirea criteriilor de eligibilitate si selectie;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE

Cererea de Finantare Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului	Se verifică dacă din CF si Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului reiese indeplinirea acestui criteriu de eligibilitate Se va verifica dacă Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului este completata, datată și semnată.

EG 15 Documentul/Documentele de infiintare al/ale formei/formelor asociative infiintata/e va/vor constitui documente livrabile la depunerea Raportului de activitate final.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului	Se verifică dacă Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului este completata, datata si semnata.

EG 16 Serviciile de consiliere vor contine obligatoriu informatii* cu privire la:
Tipurile de forme asociative
Constituirea formelor asociative
Capitalul social
Raporturile patrimoniale
Raporturile de munca
Mijloacele financiare
Unitati de ramura ale formelor asociative
Forme de sprijin ale formelor asociative
Forma de impozitare a formelor asociative
Subventii
Acces la proiecte cu finantare nationala si europeana
Modele de bune practici
Alte aspecte relevante legate de infiintarea si functionarea formelor asociative

***Toate aceste informatii vor fi in concordanta cu legislatia nationala si europeana.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de Finantare Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului	Se verifică dacă din CF si Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului reiese indeplinirea acestui criteriu de eligibilitate. Se verifica daca Declaratia pe propria raspundere privind eligibilitatea solicitantului este completata, datata, semnata de catre solicitant.

C. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

Verificarea constă în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor.
- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară, care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.

Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și/ sau sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare Bugetul indicativ Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelat cu activitățile și rezultatele proiectului	Se verifică în Cererea de finanțare activitățile propuse prin proiect și resursele alocate acestora. Se verifică bugetul indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, corelat cu fundamentarea bugetului față de activitățile și resursele alocate acestora prin proiect. Se verifică încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile pe cele două capitole bugetare; suma cheltuielilor aferente fiecărui

	capitol din fundamentare trebuie să fie egală cu suma prevazută pentru fiecare capitol bugetar.

a) Dacă există diferenţe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează căsuţa corespunzătoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fişa de solicitare a informaţiilor suplimentare E3.4L, expertul va modifica bugetul prin micşorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificată de expert ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziţia cu explicaţii în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii. Se vor face menţiuni la eventualele greşeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferenţele. Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuţei corespunzătoare DA cu diferenţe.

b) Dacă există mici diferenţe de calcul în cererea de finanţare şi Fundamentarea bugetului indicativ corelat cu activităţile şi rezultatele proiectului, pe categorii de cheltuieli eligibile, expertul efectuează modificările în buget şi, în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează căsuţa corespunzătoare DA cu diferenţe. În acest caz se vor oferi explicaţii în rubrica Observaţii. Se vor face menţiuni la eventualele greşeli de calcul, costuri care includ impozite şi taxe deductibile sau alte cauze care au generat diferenţele.

Şi în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoştinţă de modificările efectuate, prin Fişa de solicitare a informaţiilor suplimentare E3.4L.

Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuţei corespunzătoare DA cu diferenţe.

Pentru punctele a şi b, în cazul în care solicitantul nu este de acord cu corecţiile efectuate şi aduse la cunoştinţă prin Fişa de solicitare a informaţiilor suplimentare E3.4L, expertul va bifa NU şi va oferi explicaţii în rubrica Observaţii.

c) Dacă valoarea proiectului menţionată în Buget nu este fundamentată prin activităţile şi resursele alocate şi s-ar putea aprecia ca bugetul este supradimensionat în raport cu rezultatele preconizate a se realiza, expertul solicită informaţii suplimentare. Dacă informaţiile suplimentare primite nu fundamentează valoarea bugetului, atunci se bifează căsuţa NU şi criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit.

2. Sunt eligibile cheltuielile aferente activităţilor eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fişei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?

Se verifică dacă cheltuielile eligibile propuse sunt cheltuieli aferente acţiunilor eligibile prevăzute în Fişa măsurii de servicii din SDL şi preluate în Ghidul solicitantului elaborat de GAL.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile şi neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuţa corespunzătoare, în caz contrar bifează NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii, aceste cheltuieli devenind neeligibile.

3. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile?

Solicitantul poate încadra valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă nu este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare).

Dacă solicitantul este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare), contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.

Expertul bifează "DA" în cazul în care TVA a fost încadrat corect, conform precizărilor de mai sus. În caz contrar, se bifează "NU" și se modifică bugetul, trecând valoarea TVA pe coloana cheltuielilor neeligibile.

În cazul identificării unor diferențe față de valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, expertul verifică corectitudinea valorii TVA, bifează "DA cu diferențe" și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

4. Ajutorul public nerambursabil se incadrareaza in valoarea maxima de 1500 euro x numar de servicii de consiliere (numar fermieri ce urmeaza a fi consiliati in vederea constituirii de forme asociative)?

Se vor verifica specificatiile din Cererea de Finantare

D. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR

1. Categoria de servicii se regasește în Baza de Date?

Expertul verifică dacă categoria de servicii din fundamentarea bugetară se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, de pe site-ul AFIR. În cadrul acestei liste se regăsesc limitele de preț până la care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii.

Dacă categoria de servicii se regăsește, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, și atașează un extras din baza de date.

Dacă categoria de servicii nu se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

2. Dacă la pct. 1 răspunsul este DA, prețurile utilizate sunt în limitele prevăzute în Baza de Date?

Dacă prețurile sunt în limitele prevăzute în Baza de Date cu prețuri maximale pentru proiectele finanțate prin LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din fundamentarea bugetară. Dacă prețurile nu sunt în limitele prevăzute în Baza de Date, nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuța corespunzătoare „NU", modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu

costurile corespunzatoare și înștiințează solicitantul, prin formularul E3.4L - Partea a III-a, asupra modificărilor facute.

3. Dacă la pct. 1 răspunsul este NU, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare?

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat câte două oferte conforme pentru servicii/bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 euro și o ofertă conformă pentru servicii/bunuri care nu depășesc această valoare.

În cazul în care solicitantul nu a prezentat oferta/ofertele conforme nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuța corespunzătoare „NU", modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzatoare și înștiințează solicitantul, prin formularul E3.4L - Partea a III-a, asupra modificărilor facute.

Pentru categoriile de bunuri/servicii care se regăsesc în baza de date, expertul bifează căsuța „NU ESTE CAZUL".

Ofertele conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor cerinte minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

4. Prețurile prevăzute în ofertele anexate sunt rezonabile?

Se va realiza verificarea rezonabilității prețurilor pentru fiecare ofertă în parte, utilizându-se diferite metode de verificare (ex. verificarea de oferte similare pe internet sau compararea cu prețurile din alte proiecte similare). Dacă în urma verificărilor expertul apreciază că prețurile propuse prin oferte nu sunt rezonabile, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

*Se va verifica dacă onorariile experților menționați în Cererea de finanțare se încadrează în plafoanele stabilite în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, disponibilă pe site-ul www.afir.info. De asemenea, cheltuielile de masă și cazare se vor verifica raportat la această Bază de date.

Atenție! Expertul evaluator este responsabil pentru decizia luată asupra rezonabilității prețurilor indiferent de metodele folosite pentru verificare.

E. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR

1. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?

Se va verifica respectarea intensității sprijinului și a valorii maxime nerambursabile a proiectului, conform prevederilor fișei tehnice a măsurii din SDL.

În cazul proiectelor care vizează servicii de consiliere (art. 15 alin. (1) lit. a) din Reg. (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului poate fi de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă în cuantum de 1500 euro/beneficiar pe o perioadă de 3 ani.

a) Dacă Planul Financiar este corect completat, expertul bifează căsuța DA.

b) Dacă Planul financiar nu este corect completat, expertul completează corect Planul financiar, bifează căsuță NU și motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Expertul va informa solicitantul de aceste modificări prin intermediul formularului E3.4L.

F. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE

1. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Expertul verifică în cadrul proiectului dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Dacă din verificarea proiectului rezultă acest lucru pe baza unor aspecte justificate, atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii, atunci expertul bifează în căsuța corespunzatoare NU.

Exemple de condiții create artificial pentru a beneficia de plăți:

- Acțiunile propuse prin proiect sunt identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat;
- Supraestimarea valorii proiectelor, prin bugetarea distinctă a unor acțiuni și activități comune, astfel:
  - cheltuieli pentru acțiuni de pregătire a acțiunilor de formare și informare bugetate separat pentru acțiunile de formare și pentru cele de informare și difuzare de cunoștințe;
  - cheltuieli pentru managerul și experții care se ocupă de organizare, bugetate separat pentru activitățile de formare și cele de informare și difuzare de cunoștințe;
  - achiziționarea de servicii comune componentelor de formare și informare și difuzare de cunoștințe din proiect în cadrul unor proceduri de achiziții distincte;
- Alocare bugetară nejustificată la capitolul I din Bugetul indicativ în raport cu numărul participanților la acțiunile proiectului și cu durata activităților principale din proiect etc.

- Durata totală de implementare a proiectului nejustificat de mare față de durata activităților principale din proiect – cursuri, seminarii etc.

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

Primirea proiectelor se va face, la sediul GAL Valea Dunării Sudolt în cadrul sesiunilor de depunere a proiectelor. Evaluarea proiectelor se va face de către experții evaluatori, care vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectului în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură în parte din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Valea Dunării Sudolt.

Verificarea conformității proiectului se poate efectua începand cu prima zi de la depunerea proiectelor. Angajații experți de la GAL vor evalua dosarul Cererii de Finanțare și copia electronică a acesteia.

Se va verifica daca fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate in ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecarei pagini, unde "n" reprezintă numărul total al paginilor din dosarul complet al proiectului, inclusiv din documentele anexate. Exemplarul original va avea înscris pe copertă, mențiunea „ORIGINAL" în partea dreaptă sus. Fiecare pagina va avea semnătura și ștampila solicitantului. Experții GAL vor completa „Fișa de verificare a conformității". Verificarea criteriilor de eligibilitate va fi realizată conform principiului „4 ochi", printr-un dublu control al eligibilității. Verificarea eligibilității tehnice și financiare va consta în: verificarea eligibilității solicitantului, verificarea criteriilor de eligibilitate, verificarea Planului de Afaceri și a tuturor documentelor anexate. Experții vor completa „Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate ". Verificarea va fi facută pe baza documentelor pe care solicitantul le va depune.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren. GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar. Termenul de depunere a informațiilor suplimentare va fi de maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. Solicitantul finanțării va fi notificat prin e-mail și telefonic în acest sens.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații: proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect; proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

Ulterior, pentru proiectele care fost declarate conforme și eligibile, se va completa" Fișa de evaluare a criteriilor de selecție".

Evaluarea proiectelor se va realiza într-un termen de maxim 45 de zile de la data ultimei zile a apelului de selecție.

In cazul apelurilor de selecție lunare evaluarea se va realiza intr-un termen de maxim 45 de zile de la data ultimei zile de depunere.

După efectuarea evaluării experții GAL vor intocmi Raportul de evaluare și se va convoca Comitetul de Selecție al proiectelor evaluate.

În cazul în care un proiect va fi declarat neconform/neeligibil, acesta poate fi redepus la GAL în cadrul următorului apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel, cu respectarea algoritmului de selectie (de ex. va fi finanțat primul proiect neselectat cu punctajul cel mai mare).

În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile fără finanțare (în așteptare), în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile. În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neconforme/ încadrate greșit/ neeligibile/ eligibile și neselectate (în urma unei Note de atenționare) la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile si selectate de către GAL) care va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței)

ÎN CAZUL ÎN CARE VALOAREA PROIECTELOR DEPUSE ESTE DE CEL PUTIN 120% DIN VALOAREA ALOCĂRII FINANCIARE TOTALE A MĂSURII RESPECTIVE IN CADRUL PREZENTULUI APEL (80.225 EURO), SESIUNEA DE DEPUNERE A PROIECTELOR VA FI INCHISĂ, DAR NU MAI DEVREME DE 5 (CINCI) ZILE LUCRĂTOARE DE LA DATA LANSARII APELULUI DE SELECTIE.

In cazul in care in aceeasi zi lucratoare se depun mai multe proiecte ale caror valori insumate cu celelalte depuse in cadrul aceleiasi masuri depasesc 120% din valoarea totala alocata masurii respective, se vor inregistra si vor trece in etapa de evaluare si selectie, chiar daca valoarea totala a tuturor proiectelor depuse in cadrul masurii respective depaseste plafonul de 120% din valoarea alocata masurii.

Selectarea proiectelor depuse la GAL Valea Dunării Sudolt se va face de către Comitetul de Selecție, care reprezintă organismul tehnic cu rol decizional privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL-ului. Acesta va decide prin regula „dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat si societate civilă. Au fost numiți de către Adunarea Generală membrii Comitetului de Selecție, dar și supleanții acestora. Pentru fiecare funcție din cadrul Comitetului de Selecție a fost prevăzut un supleant. Daca o persoana din componenta Comitetul de Selectie nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, aceasta va fi inlocuită prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. În acest caz, persoana în cauza va întocmi un document justificativ. Daca unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la intâlnirea comitetului respectiv. Comitetul de Selecție a proiectelor va fi format din 7 membri, dintre care 3 aparținând sectorului public, 2 din sectorul privat, 2 reprezentanți ai societății civile. Comitetul de Selecție a proiectelor va aproba toate Rapoartele de Selecție pentru fiecare sesiune de proiecte lansată de către GAL Valea Dunării Sudolt, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Aceste rapoarte vor fi întocmite de către membrii departamentului tehnic/administrativ. In urma finalizării procesului de selecție se va intocmi raportul de selecție intermediar iar solicitanții vor fi notificați prin e-mail și telefonic asupra rezultatului obținut.

În aceeași zi cu întrunirea Comitetului de Selecție va fi postat pe site-ul GAL Raportul de selecție intermediară. Beneficiarii notificați pot depune contestații la sediul GAL-ului. Termenul de depunere a contestațiilor este de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului de selecție și publicarea acestuia pe site-ul GAL, ziua 1 a perioadei de depunere a contestațiilor fiind **prima zi lucrătoare ulterioară** celei a întocmirii raportului. Contestațiile vor fi depuse fizic la sediul asociației GAL Valea Dunării Sudolt in 3 exemplare (1 original si 2 copii) din care un exemplar va ramane în posesia beneficiarului după primirea numărului de înregistrare la GAL. Acestea vor fi analizate de către Comisia de Contestații în termen de 5 zile lucrătoare de la data ultimei zile de depunere a contestațiilor.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un Raport de contestații care va conține rezultatele acestora.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor și procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecție a proiectelor. Rezultatul Raportului de contestații va fi adus la cunoștința contestatarului, va fi afișat la sediul GAL-ului și postat pe site-ul acestuia. După afișarea Raportului de contestații soluția va ramane definitivă.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește **Raportul intermediar de selecție**, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o **Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL** (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra **Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei** , urmand a fi postat/a pe site-ul GAL și afișat/a la sediul GAL.

Toate persoanele de la nivelul GAL-ului implicate în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau angajații GAL implicati în procesul de evaluare) vor completa o Declarație privind evitarea conflictului de interese. Toate proiectele selectate de GAL vor fi depuse de către GAL la OJFIR în termen de maxim 15 zile de la emiterea Raportului de Selecție finala /Notei de asumare semnata de presedintele/reprezentantul legal GAL (sau o persoana mandatata in acest sens).

9. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Criterii de selecție		**Punctaj**
CS 1 Număr membri ai Grupului Tinta vizati de proiect care vor beneficia de servicii de consiliere	< 30 membri G.T.	**30 puncte**
	>= 30 membri G.T.	**40 puncte**
CS 2 Număr de forme asociative create la	1 forma asociativa	**20 puncte**

sfârșitul proiectului – se vor avea în vedere prevederile legale legate de numărul minim de membri	>=2 forme asociative	**30 puncte**
CS 3 Numar de locuri de munca ce vor fi realizate in cadrul formelor asociative infiintate prin proiect pe o perioada de minim 6 luni de la crearea acestora*	1 loc de munca	**15 puncte**
	>=2 locuri de munca	**30 puncte**

*** Se vor lua in considerare locurile de munca asumate prin proiect doar in cazul in care contractele de munca vor avea o durata de cel putin 6 luni, indiferent de norma de lucru si vor incepe odata cu crearea formelor asociative.**
Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 15 de puncte.

În cazul egalității de puncte selecția se va prioritiza în funcție de următoarele criterii (în această ordine):

CS1- Număr membri ai Grupului Tinta vizati de proiect care vor beneficia de servicii de consiliere – va avea prioritate solicitantul al carui proiect prevede un numar mai mare de membri ai GT ce vor beneficia de servicii de consiliere

CS 2 Număr de forme asociative create la sfârșitul proiectului - va avea prioritate solicitantul al carui proiect prevede infiintarea unui numar mai mare de forme asociative la sfarsitul proiectului

CS 3 Numar de locuri de munca ce vor fi realizate in cadrul formelor asociative infiintate prin proiect pe o perioada de minim 6 luni de la crearea acestora – va avea prioritate solicitantul al carui proiect prevede realizarea unui numar mai mare de locuri de munca

METODOLOGIA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECTIE

CS 1 Număr membri ai Grupului Tinta vizati de proiect care vor beneficia de servicii de consiliere – se vor verifica specificatiile din Cererea de Finantare. In cazul in care solicitantul isi asuma un numar de pana la 30 de persoane consiliate (membri ai grupului tinta) – maxim 29, expertul va puncta acest criteriu de selectie cu 30 de puncte. In cazul in care solicitantul isi asuma un numar de peste sau inclusiv 30 de persoane consiliate (membri ai grupului tinta) – mimim 30, expertul va puncta acest criteriu de

selectie cu 40 de puncte.

CS 2 Număr de forme asociative create la sfârșitul proiectului – se vor avea în vedere prevederile legale legate de numărul minim de membri - se vor verifica specificatiile din Cererea de Finantare. In cazul in care solicitantul isi asuma la sfarsitul proiectului crearea a unei forme asociative din unele entitati participante la serviciul de instruire prin reprezentantii lor legali, expertul va puncta acest criteriu de selectie cu 20 de puncte. In cazul in care solicitantul isi asuma la sfarsitul proiectului crearea a minim doua forme asociative din unele entitati participante la serviciul de instruire prin reprezentantii lor legali, expertul va puncta acest criteriu de selectie cu 30 de puncte.

CS 3 Numar de locuri de munca ce vor fi realizate in cadrul formelor asociative infiintate prin proiect pe o perioada de minim 6 luni de la crearea acestora* - se vor verifica specificatiile din Cererea de Finantare. In cazul in care solicitantul isi asuma la sfarsitul proiectului crearea unui loc de munca pe o perioada de minim 6 luni in cadrul formei asociative create, expertul va puncta acest criteriu de selectie cu 15 puncte. In cazul in care solicitantul isi asuma la sfarsitul proiectului crearea a cel putin doua locuri de munca pe o perioada de minim 6 luni in cadrul formei/formelor asociative create, expertul va puncta acest criteriu de selectie cu 30 de puncte.

Se vor lua in calcul doar locurile de munca ce vor fi create pe o perioada de minim 6 luni, indiferent de norma de lucru.

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea apelurilor de selecție):

În urma finalizării procesului de selecție se va intocmi raportul de selecție finala iar solicitanții vor fi notificați prin e-mail și telefonic asupra rezultatului obținut.

11. Date de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

- ✓ Direct la sediu Asociației GAL Valea Dunării Sudolt - Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu nr. 244(în incinta Căminului Cultural), Județul Dolj,
- ✓ Telefon: 0251/356 654
- ✓ E-mail: office@galvds.ro
- ✓ Web: www.galvds.ro

12. Alte informații pe care GAL le consideră relevante:

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL in vederea verificarii conformitatii acestora.